

## TWEEJARIG OPLEIDINGSPROGRAMMA (instap september en februari)

### SEMESTER 1 (30 SP)

**Wetgeving in de HR-praktijk 1** (8 SP)  
 - Arbeidsovereenkomsten (6 SP)  
 - Juridisch kader voor de HR-support (2 SP)

**A**

**Professioneel Communiceren 1** (6 SP)  
 - Nederlands (4 SP)  
 - Engels/Frans (2 SP)

**P**

**Organisatie en HR** (10 SP)

**O+P**

**ICT tools voor de HR-support** (6 SP)

**T**

### SEMESTER 2 (30 SP)

**Wetgeving in de HR-praktijk 2** (6 SP)

**A**

**Professioneel Communiceren 2** (6 SP)  
 - Nederlands (4 SP)  
 - Engels/Frans (2 SP)

**P**

**Stage als HR-support 1** (6 SP)

**A+T+O+P**

**Loopbaan en uitstroomondersteuning** (6 SP)

**O**

**Werving, selectie en onthaal** (6 SP)

**O**

### SEMESTER 3 (30 SP)

**Wetgeving in de HR-praktijk 3** (6 SP)

**A**

**Professioneel Communiceren 3** (6 SP)  
 - Nederlands (4 SP)  
 - Engels/Frans (2 SP)

**P**

**Stage als HR-support 2** (6 SP)

**A+T+O+P**

**Professionalisering** (3 SP)

**A+T+O+P**

**HR-toolkit** (9 SP)  
 - HR-toolkit 1 (6 SP)  
 - HR-toolkit 2 (3 SP)

**T+O**

### SEMESTER 4 (30 SP)

**Stage als HR-support 3** (6 SP)

**A+T+O+P**

**Werkbaar Werk en Diversiteit op de werkvloer** (6 SP)

**O+P**

**Stage als HR-support 4** (6 SP)

**A+T+O+P**

**HR-projectmanagement** (12 SP) - jaarmodule SEM 3 en 4

**T+O**

**A T O P** = 4 rollen van een HR-support (*Administratieve partner, HR Tools en flows, Organisatiepartner, People Partner*)

= Werkplekleren (25%, 50%, 75%, 100%) = praktijkgericht leren in samenwerking met het werkveld

kennis

vaardigheden

stage