

People Profit Planet



**BACHELOR
ORGANISATIE EN
MANAGEMENT***

YOUR FUTURE STARTS AT HOWEST

2021-2022

*Voorheen Office Management. Onder voorbehoud van goedkeuring door de Vlaamse Regering.

howest
hogeschool



2 AFSTUDEERRICHTINGEN

BUSINESS & LANGUAGES HEALTH CARE MANAGEMENT



Welkom!

Onze opleiding biedt wat de arbeidsmarkt vraagt. Het beroep van office manager is dan ook een knelpuntberoep. Dat betekent dat onze studenten onmiddellijk na hun studie aan de slag kunnen in een job van hun hart en keuze.

De office managers die aan Howest afstuderen, zijn digitaal sterke, flexibele en toekomstgerichte co-managers die vlot communiceren in meerdere talen en sterk zijn in plannen en coördineren. Het zijn leergierige project managers die vlot over de grenzen van de eigen afdeling stappen en bruggen bouwen, zowel in het bedrijfsleven als in de zorgsector.

Wendbare co-managers



Je kiest binnen deze bacheloropleiding tussen twee afstudeerrichtingen.

Business & Languages

Ligt je passie in het bedrijfsleven en wil je daarbij al je opties openhouden? Verlang je ernaar om een spilfiguur te worden in een bedrijf en daar processen te begeleiden? Kies dan voor Business & Languages. Als afgestudeerde office manager in Business & Languages heb je een brede bedrijfskennis en ben je multi-inzetbaar. Je kan aan de slag in zowel kleinere familiebedrijven als grote multinationals. En dit als medewerker in aankoop, sales, facility management, directieteam, enz.

Health Care Management

Hou je van de medische wereld en van communiceren met artsen, specialisten, patiënten en labo's? Wil je er mee voor zorgen dat alles op wieltjes loopt zonder dat je zelf medische handelingen uitvoert? Kies dan voor Health Care Management. Eenmaal je diploma op zak kan je aan de slag als organiserende medewerker in ziekenhuizen, privépraktijken, medische labo's waar je verantwoordelijk bent voor de opmaak van de medische dossiers, de patiëntenadministratie, het agendabeheer van de artsen en specialisten, de coördinatie van de "clinical trials", enz.



“ De digitaal sterke, communicatieve en flexibele office manager is de spil van elk bedrijf en elke organisatie. Na afstuderen onmiddellijk een job dus! ”



Jij de passie, wij de coaching



Tijdens je opleiding werk je in kleine groepen en onder persoonlijke begeleiding. Zo kan je je talenten ontdekken en nog verder aanscherpen. Professionalisering staat bij ons steeds voorop. Je neemt de recentste businessprocessen en de nieuwste trends onder de loep. De opdrachten en projecten die je krijgt van onze professionele partners voer je toegewijd, leergierig en creatief uit. Voor je stages kan je in alle bedrijven en organisaties terecht en bij zowat alle spelers uit de medische en farmaceutische sector. We moedigen je bovendien aan om je grenzen te verleggen. Ook letterlijk: dankzij ons uitgebreid internationaal stageaanbod, maar nog meer door die ene unieke stageplaats die je zelf hebt weten te vinden. Je kan kiezen tussen twee afstudeerrichtingen.

Afstudeerrichting Health Care Management

Nergens anders in West-Vlaanderen kan je Health Care Management studeren. Je leert er onder andere:

- De medische taal en het functioneren van het menselijk

lichaam van A tot Z.

- De werking van de zorgsector.
- Communiceren met binnen- en buitenlandse patiënten, zorgmedewerkers en artsen.
- Projecten te managen en activiteiten te organiseren.
- Het beheersen van de belangrijkste office tools.

Afstudeerrichting Business & Languages

Binnen deze afstudeerrichting leer je:

- De werking van een onderneming van binnen en van buiten kennen.
- Vloeiend communiceren met collega's, klanten en leveranciers in binnen- en buitenland.
- Je organisatie- en projectmatige talenten te volle te benutten.
- De digitale tools van een onderneming te doorgronden en te gebruiken.

STUDIEPROGRAMMA 2021 - 2022

Bij Organisatie en Management draait alles om je onmiddellijke inzetbaarheid op de arbeidsmarkt. Het programma bevat de nodige theorie, maar is daarnaast vooral gericht op praktijkervaring en op jouw persoonlijke en professionele ontwikkeling.



Organisatie en management voor BUSINESS

	SEMESTER 1	SEMESTER 2	SEMESTER 3	SEMESTER 4	SEMESTER 5	SEMESTER 6
DIGITALE EXPERTISE	Digital tools (3 SP) Word (3 SP)	Digitale en sociale media (3 SP) Excel (3 SP)	Digitale expert (3 SP)	Grafisch ontwerp (3 SP)	Intercultural collaboration (6 SP)	Stage (21 SP)
MEERTALIGE COMMUNICATIEVE EXPERTISE	Professionele communicatie I (3 SP) Communication professionnelle I (3 SP) Professional Communication I (3 SP)	Professionele communicatie II (3 SP) Communication professionnelle II (3 SP) Professional Communication II (3 SP)	Professionele communicatie III (3 SP) Communication professionnelle III (3 SP) Professional Communication III (3 SP) Cross-Cultural Communication (3 SP)	Professionele communicatie IV (3 SP) Communication professionnelle IV (3 SP) Professional Communication IV (3 SP)	Corporate communication (6 SP)	
BUSINESS	Business management (4 SP) - Organisatieleer (2 SP) - Organisaties 2.0 (2 SP) Business structures (5 SP)	Business administration (6 SP)	Managing International Business Desk Research (3 SP) Business trends & tools (4 SP)	Managing International Business in the Field (3 SP)	Digital helpdesk (9 SP)	
FUTURE-PROOF CO-MANAGEMENT	Project management & verkenning werkveld (5 SP) Personal & professional development I (4 SP)	Project management & verkenning professioneel profiel (6 SP)	Office on campus (9 SP) Personal & professional development II (4 SP)	Event management & stage (10 SP)	Bachelorproef (9 SP) Personal & professional development III (6 SP)	International passport (3 SP)

Ⓜ Kans tot internationalisering

Programma onder voorbehoud

Organisatie en management voor HEALTH CARE

	SEMESTER 1	SEMESTER 2	SEMESTER 3	SEMESTER 4	SEMESTER 5	SEMESTER 6
DIGITALE EXPERTISE	Digital tools (3 SP) Word (3 SP)	Digitale en sociale media (3 SP) Excel (3 SP)	Digitale expert (3 SP)	Grafisch ontwerp (3 SP)	Intercultural collaboration (6 SP)	Stage (21 SP)
MEERTALIGE COMMUNICATIEVE EXPERTISE	Professionele communicatie I (3 SP) Communication professionnelle I (3 SP) Professional Communication I (3 SP)	Professionele communicatie II (3 SP) Communication professionnelle II (3 SP) Professional Communication II (3 SP)	Professionele communicatie III (3 SP) Communication professionnelle III (3 SP) Professional Communication III (3 SP) Cross-Cultural Communication (3 SP)	Professionele communicatie IV (3 SP) Communication professionnelle IV (3 SP) Professional Communication IV (3 SP)	Corporate communication (6 SP)	
HEALTH CARE	Anatomie en Pathologie I (3 SP) Health care I (3 SP) Beleid en organisatie van de gezondheidszorg Medische terminologie (3 SP)	Anatomie en Pathologie II (3 SP) Health care II (3 SP) - Deontologie van de gezondheidszorg (2 SP) - EHBO (1 SP)	Anatomie en Pathologie III (6 SP) Healthcare trends & tools (4 SP)		Digital helpdesk (9 SP)	
FUTURE-PROOF CO-MANAGEMENT	Project management & verkenning werkveld (5 SP) Personal & professional development I (4 SP)	Project management & verkenning professioneel profiel (6 SP)	Office on campus (9 SP) Personal & professional development II (4 SP)	Event management & stage (10 SP)	Bachelorproef (9 SP) Personal & professional development III (6 SP)	International passport (3 SP)

Ⓜ Kans tot internationalisering

Programma onder voorbehoud

EEN DAG IN HET ZOG VAN LINDE 3DE JAAR ORGANISATIE EN MANAGEMENT



“We worden gedurende de hele opleiding zeer goed voorbereid op het werkveld, mede dankzij de vele praktijkmodules.”



ONZE TROEVEN

- **Een duidelijke opleiding:** Je leest het goed, geen keuzestress bij ons. Wij vormen je gewoon tot wat de arbeidsmarkt vraagt.
 - **Werkzekerheid:** Je hebt binnen een maand na afstuderen een job. Office manager is immers een 'kwalitatief knelpuntberoep'.
 - **Handen uit de mouwen:** Vanaf het eerste jaar duik je in de praktijk (stage, opdrachten, bedrijfsbezoeken ...)
 - **Talent in eigen handen:** Je verdiept je in wat jou passioneert. Je volgt seminars, workshops ...
 - **Future-proof skills:** Je leergierigheid, wendbaarheid, stressbestendigheid, resultaatgerichtheid, veelzijdigheid ... vormen de rode draad in je opleiding.
 - **Meertalige, professionele communicatie:** Je hebt interesse voor talen. De interactieve lesaanpak met games maakt van jou een vlotte communicator.
 - **Digitale skills:** Je werkt vlot met de recentste digitale tools (PowerApps, Office 365, Mailchimp, Instagram ...). Howest is tenslotte dé digitale hogeschool van West-Vlaanderen!
 - **Internationaal paspoort:** Een deel van je studie of stage doe je in het buitenland. Je kiest zelf wat en wanneer.
- Kortom, de future-proof office manager word je bij ons!

WAAR KOM JE LATER TERECHT?

Recht in het hart van de organisatie waar je aan de slag gaat. De office manager is namelijk niets minder dan de spil van het bedrijf, de organisatie of het departement. Als meertalige, digitale co-manager zorg je ervoor dat alles op rolletjes loopt binnen de organisatie. Niet zelden vorm je de verbinding tussen de directie en de verschillende afdelingen, want van een office manager wordt verwacht dat hij of zij non-stop meedenkt, anticipeert en de controle en het overzicht behoudt.

Met zo'n profiel kan je met andere woorden overal terecht, maar veel hangt uiteraard af van je afstudeerrichting. Heb je een hart voor gezondheidszorg? Dan is Health Care Management de sleutel naar een job in die sector. En met Business & Languages ligt zowat het hele bedrijfsleven voor je open - zowel in binnen- als buitenland.



AAN HET
WOORD

ALUMNI OVER...

...DE JOB

PATINA DE WILDE
EXPORT LOGISTIC PLANNER BIJ
JULES DESTROOPER

"Een supergevarieerde job tussen de beste koekjes - what's not to like?!"

Mijn job in drie kernwoorden:
plannen - communicatieve partner - administratieve afhandeling



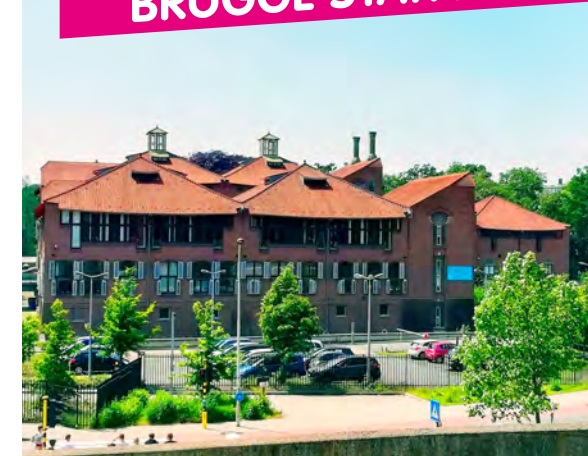
KELLY PATTIST
TEAM ASSISTANT

"No one is more cherished in this world than someone who lightens the burden of another."

Mijn job in drie kernwoorden:
duizendpoot - ondersteuning - onthaal

CAMPUS

BRUGGE STATION - BST1



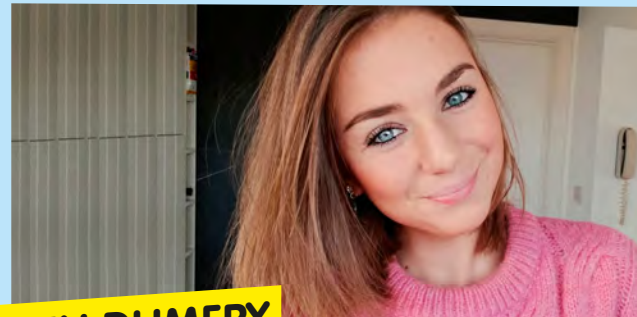
Een oase van rust

De campus bevindt zich dichtbij het station van Brugge en op wandelafstand van alles waar de stad zo bekend om is: de Reien, de Grote Markt, de Burg of de vele winkeltjes, cafeetjes en koffiebars. Op de campus zitten trouwens bedrijven die er een lokaal huren - het werkveld is dus letterlijk vlakbij!

...DE OPLEIDING

EVELIEN LANGENAEKENS
OFFICE MANAGER, HIMA NV

"Mijn passie voor talen en reizen heeft de doorslag gegeven bij mijn studiekeuze: dankzij Organisatie en Management heb ik de Chinese cultuur leren kennen, heb ik in Litouwen studenten van over heel Europa ontmoet, heb ik kunnen cheerleaden voor het American Football team van Chestnut Hill College, én heb ik een blik achter de diplomatieke schermen kunnen werpen tijdens mijn stage op de Belgische Ambassade in Washington D.C. Die laatste heeft mij zelfs een eerste job opgeleverd als Consulaire Assistent op de Ambassade. Ook in mijn huidige job staat internationalisering centraal: businessreizen en de Engelse taal zijn er niet weg te denken. Dankzij Howest en het lectorenteam van de opleiding Organisatie en Management heb ik veel van mijn dromen kunnen waarmaken."



LIEN DUMERY
MEDICAL MANAGEMENT ASSISTANT
AZ SINT-JAN

"Mijn opleiding Organisatie en Management (Health Care Management) zette voor mij de deuren van de medische wereld wagenwijd open. Ik ben ervan overtuigd dat ik mijn huidige job voor een groot deel te danken heb aan de manier waarop we in Howest werden klaargestoomd voor de medische sector. De brede waaier aan medische vakken, de praktijkgerichte taallessen en de diverse digitale tools vormden de ideale voorbereiding voor 'het echte werk'. Tijdens mijn boeiende stages kon ik al onmiddellijk wat ik geleerd had omzetten in de praktijk en mijn kwaliteiten aanscherpen. Mondelinge en schriftelijke communicatie (in drie talen) vormden daar een belangrijk onderdeel van, zowel in mijn omgang met patiënten als met artsen en verpleegkundigen."

BRUGGE,
TOPSTAD VOOR STUDENTEN

Tijdens je opleiding deel je de stad met toeristen uit alle hoeken van de wereld. Die mix werkt perfect. Bovendien ligt alles op wandelafstand. Bijpraten op een terrasje? Uitgaan op de Eiermarkt? Sporten in het groen tussen twee lessen door? Een film of optreden meepikken? Of de toerist uithangen op de Reien? In Brugge die scone kan het allemaal ...



**BEZOEK DE CAMPUS EN
MAAK KENNIS MET DE OPLEIDING**
WWW.HOWEST.BE/KENNISMAKEN

**NOG VRAGEN OVER
DEZE OPLEIDING?**

Mail naar:
om@howest.be



howest
ORGANISATIE EN
MANAGEMENT

MISSCHIE N SPREKEN VOLGENDE OPLEIDINGEN JOU OOK AAN?



Bedrijfsmanagement (bachelor)

Heb je een zwak voor de bedrijfswereld? Wil je een krak worden in logistiek, een marketingdier, een cijferspecialist of wil je in het buitenland carrière maken? Volg je de digitale evoluties op de voet? En geloof je in de toegevoegde waarde als expert voor grote en kleine organisaties? Dan is de bachelor Bedrijfsmanagement iets voor jou! De keuze tussen 4 afstudeerrichtingen, 6 keuzetrajecten en 6 specialisatietrajecten maakt van deze praktijkgerichte opleiding helemaal je ding.



Communicatiemanagement (bachelor)

Iedereen communiceert, maar lang niet iedereen doet dit even doeltreffend en creatief. In de bachelor Communicatiemanagement zetten we je op weg naar doordachte communicatie met impact. Je leert het maximale uit social media halen en ontdekt de geheimen van een goeie mediamix. Via een van de zes keuzetrajecten (Advertising, Allround Communication, Digital Storytelling, Events, PR & Media, Sales) groei je uit tot een echte communicatiespecialist.



Marketing- en Communicatiesupport (graduaat)

Binnen dit graduaat leer je uitdagende marketing- en communicatieprojecten aan te pakken, met oog voor de creatieve insteek en de commerciële opportuniteiten. Via een veelheid aan uiteenlopende vakken groei je uit tot de allround-assistent die dankzij de inzet van aangeleerde digitale, grafische en nog andere skills de meest uiteenlopende marketing- en communicatieprojecten tot een goed einde brengt.