

People Profit Planet



BACHELOR

OFFICE MANAGEMENT

YOUR FUTURE STARTS AT HOWEST

howest
hogeschool



2 AFSTUDEERRICHTINGEN

BUSINESS & LANGUAGES
HEALTH CARE MANAGEMENT



Welkom!

Onze opleiding biedt wat de arbeidsmarkt duidelijk vraagt: **meertalige, flexibele, digitaal sterke en toekomstgerichte co-managers** die sterk zijn in plannen en coördineren en communiceren als geen ander. **Leergierige projectmanagers** die vlot over de grenzen van de eigen afdeling stappen en **bruggen bouwen**, zowel in het bedrijfsleven als in de zorgsector.

Leergierige, wendbare co-managers



De officemanagers die aan Howest afstuderen zijn toekomstbestendig en hebben de nodige *future-proof skills* om zich wendbaar in te zetten, op welke afdeling of op welk managementniveau ook. En ze hebben de durf om uit hun comfortzone te stappen. Welk bedrijf of welke organisatie zit niét te wachten op zo'n co-manager die uitblinkt in **professionele communicatie** (in drie talen!), die moeiteloos projecten managet en die speelt met de **nieuwste ICT-ontwikkelingen en digitale tools**?

Je kiest binnen deze bacheloropleiding tussen twee afstudeerrichtingen. Kies je voor **Health Care Management**? Dan verdiep je je in de wereld van de gezondheidszorg, met het oog op een job in een ziekenhuisdepartement, een privépraktijk, de farmaceutische sector ... Je raakt vertrouwd met medische terminologie, de organisatie van de zorgsector, beroepsdeontologie, enzovoort.

In de afstudeerrichting **Business & Languages** leer je dan weer het (internationale) bedrijfsleven kennen, van de kleinste kmo tot de indrukwekkendste multinational. Je wordt getriggerd door een brede waaier aan professionele contexten. Zo groei je uit tot die ene belangrijke persoon die de grote lijnen van het bedrijf kent en de afdeling(en) ondersteunt. Je zorgt mee voor kwalitatieve dienstverlening, zowel intern als extern.



“ De digitaal sterke, communicatieve en flexibele officemanager is de spil van elk bedrijf en elke organisatie. Na afstuderen onmiddellijk een job dus! ”



Jij de passie, wij de coaching



Tijdens je opleiding werk je steeds in **kleine groepen** en onder **persoonlijke begeleiding**. Zo kan je je talenten ontdekken en nog verder aanscherpen. **Professionalisering** staat bij ons steeds voorop. Je neemt de **recentste businessprocessen** en de **nieuwste trends** onder de loep. De opdrachten en projecten die je krijgt van onze professionele partners voer je **toegewijd, leergierig en creatief** uit. Voor je **stages** kan je in **alle bedrijven en organisaties** terecht en bij zowat alle spelers uit de **medische en farmaceutische sector**. We moedigen je bovendien aan om over je grenzen te gaan. Ook letterlijk: dankzij ons uitgebreid **internationaal stageaanbod**, maar nog meer door die ene unieke stageplaats die je zelf hebt weten te vinden. Je kan kiezen tussen twee afstudeerrichtingen.

Afstudeerrichting Health Care Management

Nergens anders in West-Vlaanderen kan je **Health Care**

Management studeren. Je krijgt de nodige medische terminologie onder de knie (in drie talen!), je leert de organisatiestructuren van instellingen kennen, je ontdekt de **finesses** van de beroepsdeontologie en je verdiept je in anatomie, fysiologie, pathologie en farmacologie. Je kan terecht in zowel een kleine privépraktijk als in een uit de kluiten gewassen ziekenhuis of een farmaceutisch bedrijf. Het is allemaal mogelijk!

Afstudeerrichting Business & Languages

Binnen deze afstudeerrichting ontdek je onder meer wat je rol kan zijn op een **hr-afdeling**, wat je kan betekenen voor een **sales- en marketingdepartement** of een **financiële dienst** en welke taken je uitvoert als rechterhand van de zaakvoerder. Je kan dus onmiddellijk aan de slag gaan, zowel in een kleine kmo als in een multinational. Kortom, we mean business!

STUDIEPROGRAMMA 2020 - 2021

Bij Office Management draait alles om je onmiddellijke inzetbaarheid op de arbeidsmarkt. Het programma bevat de nodige theorie, maar is daarnaast vooral gericht op praktijkervaring en op jouw persoonlijke en professionele ontwikkeling.

Meertalige en digitale co-manager voor BUSINESS

	SEMESTER 1	SEMESTER 2	SEMESTER 3	SEMESTER 4	SEMESTER 5	SEMESTER 6		
MEERTALIGE COMMUNICATIEVE EXPERTISE	Professionele communicatie I	Professionele communicatie II	Professionele communicatie III	Professionele communicatie IV	Co-management V	Stage		
	Communication professionnelle I	Communication professionnelle II	Communication professionnelle III	Communication professionnelle IV				
	Professional communication I	Professional communication II	Professional communication III	Professional communication IV				
DIGITALE EXPERTISE	Office tools I	Office tools II	Graphic design	Digital tools and social media				
BUSINESS	Future proof organisations	Business administration	Corporate communication	Business trends			Personal & professional development III	Bachelorproof
FUTURE PROOF SKILLS (*)	Co-management en stage I	Co-management en stage II	Co-management en stage III	Co-management en stage IV				
	Personal & professional development I		Personal & professional development II					
International passport								

(*) Praktijkgerichte modules

Programma onder voorbehoud

Meertalige en digitale co-manager voor HEALTHCARE

	SEMESTER 1	SEMESTER 2	SEMESTER 3	SEMESTER 4	SEMESTER 5	SEMESTER 6		
MEERTALIGE COMMUNICATIEVE EXPERTISE	Professionele communicatie I	Professionele communicatie II	Professionele communicatie III	Professionele communicatie IV	Co-management V	Stage		
	Communication professionnelle I	Communication professionnelle II	Communication professionnelle III	Communication professionnelle IV				
	Professional communication I	Professional communication II	Professional communication III	Professional communication IV				
DIGITALE EXPERTISE	Office tools I	Office tools II	Graphic design	Digital tools and social media				
HEALTHCARE	Anatomie en pathologie I	Anatomie en pathologie II	Anatomie en pathologie III	Healthcare trends			Personal & professional development III	Bachelorproof
FUTURE PROOF SKILLS (*)	Organisatie van de gezondheidszorg	Deontologie van de gezondheidszorg	Co-management en stage III	Co-management en stage IV				
	Personal & professional development I		Personal & professional development II					
International passport								

(*) Praktijkgerichte modules

Programma onder voorbehoud

EEN DAG IN HET ZOG VAN LINDE 2^{DE} JAAR OFFICE MANAGEMENT



“We worden gedurende de hele opleiding zeer goed voorbereid op het werkveld, mede dankzij de vele praktijkmodules.”



ONZE TROEVEN

- **Een duidelijke opleiding:** Je leest het goed, geen keuzestress bij ons. Wij vormen je gewoon tot wat de arbeidsmarkt vraagt.
 - **Werkzekerheid:** Je hebt binnen een maand na afstuderen een job. Officemanager is immers een 'kwalitatief knelpuntberoep'.
 - **Handen uit de mouwen:** Vanaf het eerste jaar duik je in de praktijk (stage, opdrachten, bedrijfsbezoeken ...)
 - **Talent in eigen handen:** Je verdiept je in wat jou passioneert. Je volgt seminars, workshops ...
 - **Future-proof skills:** Je leergierigheid, wendbaarheid, stressbestendigheid, resultaatgerichtheid, veelzijdigheid ... vormen de rode draad in je opleiding.
 - **Meertalige, professionele communicatie:** Je hebt talent voor talen. De interactieve lesaanpak maakt van jou een vlotte communicator.
 - **Digitale skills:** Je werkt vlot met de recentste digitale tools (PowerApps, Office 365, Mailchimp, Instagram ...). Howest is tenslotte dé digitale hogeschool van West-Vlaanderen!
 - **Internationaal paspoort:** Een deel van je studie of stage doe je in het buitenland. Je kiest zelf wanneer.
- Kortom, dé future-proof officemanager word je bij ons!

WAAR KOM JE LATER TERECHT?

Recht in het hart van de organisatie waar je aan de slag gaat. De officemanager is namelijk niets minder dan de spil van het bedrijf, de organisatie of het departement. Als meertalige, digitale co-manager zorg je ervoor dat alles op rolletjes loopt binnen de organisatie. Niet zelden vorm je de verbinding tussen de directie en de verschillende afdelingen. Want van een officemanager wordt verwacht dat hij of zij non-stop meedenkt, anticipeert en de controle en het overzicht behoudt.

Met zo'n profiel kan je met andere woorden overal terecht, maar veel hangt uiteraard af van je afstudeerrichting. Heb je een hart voor gezondheidszorg? Dan is Health Care Management de sleutel naar een job in die sector. En met Business & Languages ligt zowat het hele bedrijfsleven voor je open - zowel in binnen- als buitenland.



AAN HET WOORD

ALUMNA

LIESBET VANLANDSCHOOTE MANAGEMENT ASSISTANT, BROUWERIJ DE HALVE MAAN

De keuze voor de opleiding was evident: een stevige taalopleiding, gecombineerd met organisatietools, het Office-pakket en de mogelijkheid om werkervaring op te doen in het buitenland. Na een stage in Parijs ging ik er aan de slag als directieassistente voor een team van vijf advocaten. Daarna verhuisde ik naar Londen, waar ik snel werk vond als Personal Assistant in een internationale investeringsbank. Na acht jaar in het buitenland was het tijd voor België, waar ik dankzij mijn talenkennis en buitenlandse ervaring meteen aan de slag kon. Vandaag werk ik als Management Assistant bij een van de snelst groeiende brouwerijen in de streek, waar mijn veelzijdigheid, flexibiliteit en talenkennis elke dag van pas komt!



ALUMNA

EVELIEN LANGENAEKENS OFFICEMANAGER, HIMA NV

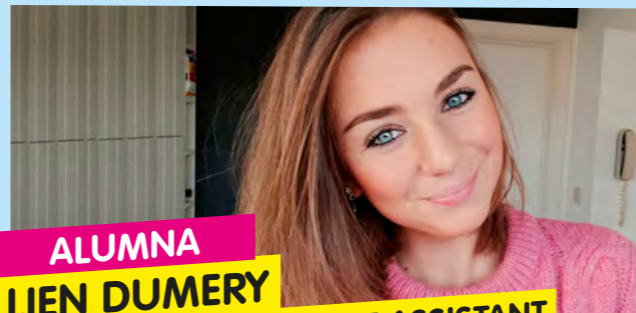
Mijn passie voor talen en reizen heeft de doorslag gegeven bij mijn studiekeuze: dankzij Office Management heb ik de Chinese cultuur leren kennen, heb ik in Litouwen studenten van over heel Europa ontmoet, heb ik kunnen cheerleiden voor het American Football team van Chestnut Hill College, én heb ik een blik achter de diplomatieke schermen kunnen werpen tijdens mijn stage op de Belgische Ambassade in Washington D.C. Die laatste heeft mij zelfs een eerste job opgeleverd als Consulaire Assistent op de Ambassade. Ook in mijn huidige job staat internationalisering centraal: businessreizen en de Engelse taal zijn er niet weg te denken. Dankzij Howest en het lectorenteam van de opleiding Office Management heb ik veel van mijn dromen kunnen waarmaken.



STAGEMENTOR

LAURA VERMEULEN PRODUCTMANAGER, FAGRON

Wij stellen momenteel een stagiaire uit de bachelor Office Management van Howest tewerk in ons farmaceutische bedrijf. Een heuse meerwaarde voor ons: gezien de breedte en veelzijdigheid van de opleiding en haar afstudeerrichting Health Care Management kon en kan ze op verschillende afdelingen worden ingezet. Zo is ze haar stage begonnen op onze marketingafdeling, maar is ze nu actief binnen customer service. Ze heeft ons ook zelf gecontacteerd voor een stage, dus die proactieve houding vonden we ook heel ok. Nog een voordeel van de stagiaire was haar stevige theoretische basis: ze was van veel op de hoogte en was bovendien snel weg met nieuwigheden die ze hier opdeed. Als stagebegeleider heb ik niet veel werk aan haar (lacht).



ALUMNA

LIEN DUMERY MEDICAL MANAGEMENT ASSISTANT AZ SINT-JAN

Mijn opleiding Office Management (Health Care Management) zette voor mij de deuren van de medische wereld wagenwijd open. Ik ben ervan overtuigd dat ik mijn huidige job voor een groot deel te danken heb aan de manier waarop we in Howest werden klaargestoomd voor de medische sector. De brede waaier medische vakken, de praktijkgerichte taallessen en de diverse digitale tools vormden de ideale voorbereiding voor 'het echte werk'. Tijdens mijn boeiende stages kon ik al onmiddellijk wat ik geleerd had omzetten in de praktijk en mijn kwaliteiten aanscherpen. Mondelinge en schriftelijke communicatie (in drie talen) vormden daar een belangrijk onderdeel van, zowel in mijn omgang met patiënten als met artsen en verpleegkundigen.

CAMPUS

BRUGGE STATION - BST1



Een oase van rust

De campus bevindt zich dichtbij het station van Brugge en op wandelafstand van alles waar de stad zo bekend om is: de Reien, de Grote Markt, de Burg of de vele winkeltjes, cafeetjes en koffiebars. Op de campus zitten trouwens bedrijven die er een lokaal huren – het werkveld is dus letterlijk vlakbij!

BRUGGE,

OOK VOOR STUDENTEN

Tijdens je opleiding deel je de stad met toeristen uit alle hoeken van de wereld. Die mix werkt perfect. Ontspannen op een terrasje? Sporten in het groen tussen twee lessen door? De toerist uithangen op de Reien? Of een avondje 'napraten' in het rijke horecabestand? In Brugge die scone kan het allemaal...



SAVE THE DATE!



INFOAVOND 20 JANUARI 2020 VANAF 19:30u



INFODAGEN 14/03, 9/05 & 27/06 2020 VAN 10-16u EN 29/08 2020 VAN 10-13u



PROEFSTUDEREN 24-28 FEBRUARI 2020

MISSCHIE N SPREKEN VOLGENDE OPLEIDINGEN JOU OOK AAN?



Bedrijfsmanagement (bachelor)

Heb je een zwak voor de bedrijfswereld? Wil je een krak worden in logistiek, een marketingdier een cijferspecialist of wil je in het buitenland carrière maken? Volg je de digitale evoluties op de voet? En geloof je in de toegevoegde waarde als expert voor grote en kleine organisaties? Dan is de bachelor Bedrijfsmanagement iets voor jou! De keuze tussen 4 afstudeerrichtingen, 5 keuzetrajecten en 6 specialisatietrajecten maakt van deze praktijkgerichte opleiding helemaal je ding.



Communicatiemanagement (bachelor)

Iedereen communiceert, maar lang niet iedereen doet dit even doeltreffend en creatief. In de bachelor Communicatiemanagement zetten we je op weg naar doordachte communicatie met impact. Je leert het maximale uit social media halen en ontdekt de geheimen van een goeie mediamix. Via een van de zes keuzetrajecten (Advertising, Allround Communication, Digital Storytelling, Events, PR & Media, Sales) groei je uit tot een echte communicatiespecialist.



Marketing- en Communicatiesupport (graduaat)

Binnen dit graduaat leer je uitdagende marketing- en communicatieprojecten aan te pakken, met oog voor de creatieve insteek én de commerciële opportuniteiten. Via een veelheid aan uiteenlopende vakken groei je uit tot dé allround-assistent die dankzij de inzet van aangeleerde digitale-, grafische en nog andere skills de meest uiteenlopende marketing- en communicatieprojecten tot een goed einde brengt.