



Bachelor in het Office Management

Opleidingsaudit
24 en 25 juni 2021



Dagdagelijkse kwaliteitszorg

Howest opleidingstoets
28 februari 2018

Situering opleiding

De opleiding Bachelor in het Office Management (OM) wordt ingericht in Howest Brugge. De opleiding situeert zich in het studiegebied Handelswetenschappen en Bedrijfskunde. Het uitdovend programma van de opleiding heeft twee afstudeerrichtingen: Business & Languages (B&L) en Health Care Management (HCM).

In 2018 besluit de opleiding een nieuw curriculum uit te tekenen. In academiejaar 2020-2021 is de opleiding gestart met de uitrol van het eerste opleidingsjaar. In academiejaar 2021-2022 worden semesters 3 en 4 uitgerold en ten slotte semesters 5 en 6 in academiejaar 2022-2023.

In 2020 werd over alle hogescholen heen beslist om de naam van de opleiding te veranderen van Office Management naar Organisatie en Management (OM). De naam Organisatie en Management wordt gebruikt in alle communicatie naar de studiekeuzer vanaf academiejaar 2021-2022. Met de komst van de nieuwe Howest-structuur zal de opleiding OM vanaf academiejaar 2021-2022 eveneens een cluster vormen met de bacheloropleiding Bedrijfsmanagement en de graduaat Accounting Administration en Transport en Logistiek.

In academiejaar 2020-2021 gebeuren verschillende personeelsveranderingen in het opleidingsteam waardoor er 6 nieuwe personeelsleden aan de slag gaan. Het elfkoppige team, goed voor 7,7 VTE, bestaat dan uit vijf teamleden die al zes jaar of langer in de opleiding werken en zes nieuwe lectoren.

Kwaliteit opleiding

Sterke punten

- **Kwaliteitscriterium 1:** De opleiding heeft in samenspraak met haar stakeholders een nieuwe visie ontwikkeld.
- **Kwaliteitscriterium 1:** De opleiding wil opleiden tot multi-inzetbare co-managers.
- **Kwaliteitscriterium 1:** De visie van de opleiding laat toe zich van andere OM-opleidingen te onderscheiden.
- **Kwaliteitscriterium 2:** De leerresultaten en leerdoelen voldoen aan de decretale bepalingen betreffende niveau en oriëntatie van een bacheloropleiding.
- **Kwaliteitscriterium 3:** Het nieuwe programma vertoont dankzij de pijlers en de leerlijnen verticale en horizontale afstemming.
- **Kwaliteitscriterium 3:** De opleiding zet in op integratieve opleidingsonderdelen die studenten voorbereiden op toekomstige ontwikkelingen.
- **Kwaliteitscriterium 3:** De volgtijdelijkheid tussen opleidingsonderdelen is goed overwogen.



- **Kwaliteitscriterium 3:** Studenten en het werkveld waarderen de aandacht die het programma biedt aan talentmanagement, sociaal-communicatieve vaardigheden en meertaligheid.
- **Kwaliteitscriterium 3:** De opleiding stimuleert de studenten om internationale ervaringen op te doen, onder meer via het opleidingsonderdeel “International Passport”.
- **Kwaliteitscriterium 4:** De opleiding vertaalt haar visie consequent naar haar onderwijs- en werkvormen en naar haar evaluatievormen.
- **Kwaliteitscriterium 4:** De mix van gebruikte onderwijs- en werkvormen is afgestemd op de inhoud van de opleiding.
- **Kwaliteitscriterium 4:** De opleiding werkt in de ‘integratieve Future proof co-managementpijler’ via projectonderwijs.
- **Kwaliteitscriterium 4:** De opleiding besteedt veel aandacht aan leren in interactie met het werkveld.
- **Kwaliteitscriterium 4:** Docenten zoeken zelf naar innoverende werkvormen om hun onderwijs te geven.
- **Kwaliteitscriterium 4:** Het vier-ogen principe wordt consequent gehanteerd bij evaluaties.
- **Kwaliteitscriterium 5:** De waarden van Howest ‘serve, empower, care’ zitten in het DNA van opleiding.
- **Kwaliteitscriterium 5:** Studentenbegeleiding is structureel verankerd in de opleiding.
- **Kwaliteitscriterium 5:** Studenten hebben nauwe en positieve contacten met hun lectoren.
- **Kwaliteitscriterium 6:** De opleiding heeft mede in interactie met het werkveld een nieuwe visie ontwikkeld en het profiel van de multi-inzetbare en flexibele co-manager uitgewerkt.
- **Kwaliteitscriterium 6:** Het werkveld is vragende partij naar de profielen die de opleiding aflevert.
- **Kwaliteitscriterium 7:** De opleiding slaagt erin om de leerresultaten op niveau 6 van de Vlaamse kwalificatiestructuur te bereiken aan de hand van de afsluitende toetsen: bachelorproef en stage.
- **Kwaliteitscriterium 7:** Het werkveld is betrokken bij de evaluatie van de studenten en geeft aan dat het afstudeerniveau voor alle studenten zeker voldoende is.
- **Kwaliteitscriterium 7:** Het niveau van de taal- en digitale vaardigheden van de afgestudeerden is een sterk punt van de opleiding.
- **Kwaliteitscriterium 8:** Het opleidingsteam is een sterk geëngageerd team met een wil om van de opleiding opnieuw een sterk merk te maken.
- **Kwaliteitscriterium 8:** Door de vernieuwing van het opleidingsteam was het mogelijk de profiel en bijgevolg de competenties van de teamleden sterk te laten aansluiten bij de doelstellingen uit de nieuwe onderwijsvisie.
- **Kwaliteitscriterium 8:** De nieuwe teamleden hebben in meerdere gevallen uitgebreide ervaring of contacten met het werkveld.
- **Kwaliteitscriterium 8:** Nieuwe lectoren krijgen intensieve coaching.

Ontwikkelpunten

- **Kwaliteitscriterium 1:** Vergroot de kritische massa.
- **Kwaliteitscriterium 1:** Geef de visie tijd om te consolideren.
- **Kwaliteitscriterium 1:** Zet in op bekendmaking van de opleiding en werving van studenten.
- **Kwaliteitscriterium 1:** Zoek samen met het werkveld naar oplossingen om het imago van het beroep te verbeteren.
- **Kwaliteitscriterium 2:** Voer een internationale benchmark uit.
- **Kwaliteitscriterium 3:** Expliciteer de leerlijnen in de stage.
- **Kwaliteitscriterium 4:** Stem de POP-tool beter af op de noden van de studenten en beklemtoon de meerwaarde ervan doorheen het hele traject.
- **Kwaliteitscriterium 4:** Bekijk de noodzaak van de aanschaf en het gebruik van door studenten aangekocht leermateriaal.
- **Kwaliteitscriterium 5:** Versterk de doelgerichte promotie voor de opleiding om nieuwe studenten aan te trekken.
- **Kwaliteitscriterium 6:** Bouw de alumniwerking structureel uit.
- **Kwaliteitscriterium 7:** Schenk meer aandacht aan de competenties veerkracht, stressbestendigheid en creativiteit.



Suggesties ter verbetering

- **Kwaliteitscriterium 1:** Betrek (potentiële) internationale partners om verder te reflecteren over de definiëring, de positionering en het takenpakket van het beroep.
- **Kwaliteitscriterium 3:** Informeer studenten tijdig over het nieuwe opzet van stage en bachelorproef.
- **Kwaliteitscriterium 3:** Overweeg anderstalige (niet-taalkundige) opleidingsonderdelen.
- **Kwaliteitscriterium 3:** Reflecteer hoe creativiteit, weerbaarheid en stressbestendigheid van studenten kunnen versterkt worden.
- **Kwaliteitscriterium 4:** Draag de sterke focus op interactie met het werkveld sterker uit in communicatie met studenten en werkveld.
- **Kwaliteitscriterium 4:** Expliciteer de geleidelijke groei van externe sturing naar zelfsturing doorheen het curriculum.
- **Kwaliteitscriterium 4:** Kader het gebruik van bepaalde werkvormen of tools.
- **Kwaliteitscriterium 4:** Definieer goede praktijken met betrekking tot de bachelorproef samen met andere (niet-concurrentiële) OM-opleidingen.
- **Kwaliteitscriterium 6:** De opleiding mag zich sterker profileren als een relevante kennispartner voor het werkveld.
- **Kwaliteitscriterium 8:** Blijf kritische zin over de opleiding en haar doelstellingen behouden.

De opleidingsaudit als onderdeel van continue verbetering

De resultaten van de audit van de **Bachelor in het Office Management** worden voorgelegd aan het managementcomité en het bestuurscomité van Howest. De aandachtspunten en suggesties van het panel worden opgenomen in het jaarrapport kwaliteitszorg van de opleiding en omgezet in actiepunten. De actiepunten die bijdragen aan de strategische doelstellingen van Howest worden opgenomen in de beleidsplannen van de **Bachelor in het Office Management**. De beleidsplannen worden opgevolgd door het management en jaarlijks geëvalueerd en herbekeken. Op deze manier werken we continu aan de optimalisering van de kwaliteit van de opleiding.

Samenstelling panel

Voorzitter

*Antonia Aelterman,
Vakgroep Onderwijskunde Universiteit Gent*

Howest student

*Dries Ongenaë,
Netwerkeconomie*

Werkvelddeskundige

*Ann Van Renterghem,
Market Segment Assistant bij Cebeo NV*

Procesbegeleider en secretaris

*Patrick Van den Bosch,
VLUHR KZ*

Werkvelddeskundige

*Marc Verpoort,
HR-consultant en coördinator ziekenhuisnetwerk Briant*



Programma audit

Donderdag 24 juni 2021

10:00-12:30	Intern beraad panel en middagmaal
12:30-13:30	Gesprek met opleidingsverantwoordelijken
13:30-14:00	Intern beraad panel
14:00-15:00	Speeddates met opleidingsvertegenwoordigers
15:00-16:00	Intern overleg panel
16:00-17:00	Gesprek met studenten
17:00-17:15	Intern overleg panel
17:15-18:15	Gesprek met docenten
18:15-18:30	Intern overleg panel
18:30-19:30	Gesprek met werkveldvertegenwoordigers en recente alumni

Vrijdag 25 juni 2021

9:00-11:00	Intern beraad panel en inloopspreekuur
11:00-12:30	Afsluitend co-creatief gesprek met opleidingsverantwoordelijken
12:30-13:30	Eindberaad en middagmaal
13:30-13:50	Terugkoppeling van bevindingen en overwegingen