

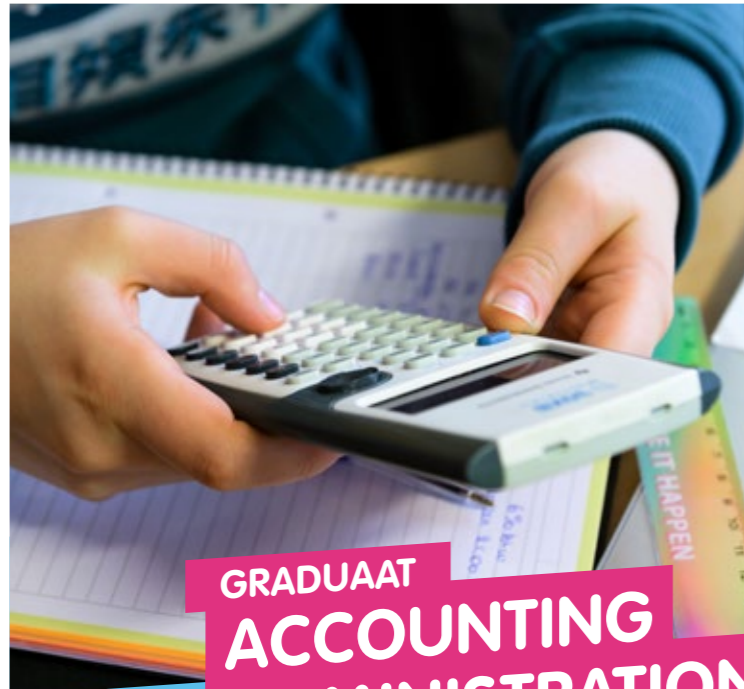


GRADUAAT
**ACCOUNTING
ADMINISTRATION
(BOEKHOUDEN)**

YOUR FUTURE STARTS AT HOWEST

2023-2024

howest
hogeschool



GRADUAAT ACCOUNTING ADMINISTRATION (BOEKHOUDEN)

IETS VOOR JOU?



Welkom!

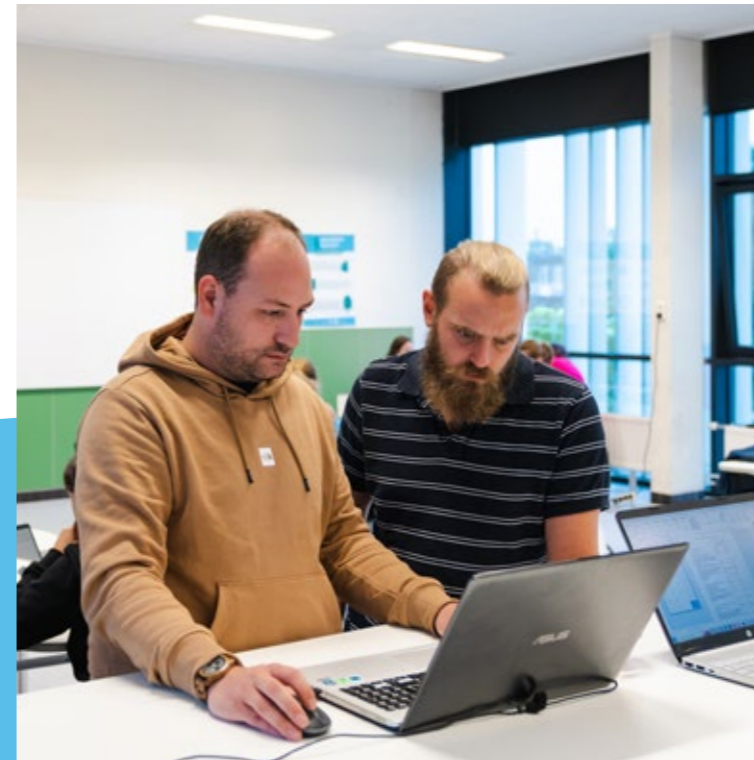
Wil je kantoren en bedrijven later een staaltje *accounting magic* laten zien? Heb je oog voor detail, oor voor klantvragen en stalen zenuwen als het op deadlines aankomt? Ben je **analytisch, nauwkeurig, punctueel maar ook flexibel**, en kijk je graag naar de cijfers na de komma? Zoek niet verder, want de rekening klopt: de graduaatsopleiding Accounting Administration is écht iets voor jou.



Cijfers en letters

Waarheidsgetrouwe boekhouding maakt bedrijven beter, want het geeft inzicht in hun bedrijfsverrichtingen en financiële situatie. Jouw rol als digital accountant? Je toont boekhoudkantoren, bedrijven en organisaties waar boekhoudkundige, fiscale, financiële en administratieve opportuniteiten liggen. Je werkt met nieuwe boekhouden en kantoorsoftware die de papiermolen tot een minimum beperkt. En je kan je talenten inzetten voor zowel kleine kmo's als multinationals: élk bedrijf heeft nu eenmaal een digital accountant nodig die van wanten (en cijfers) weet. Kortom, als digital accountant ben jij dé persoon die de vinger aan de pols van het bedrijf houdt – je bent gewoon een spilfiguur binnen de organisatie!

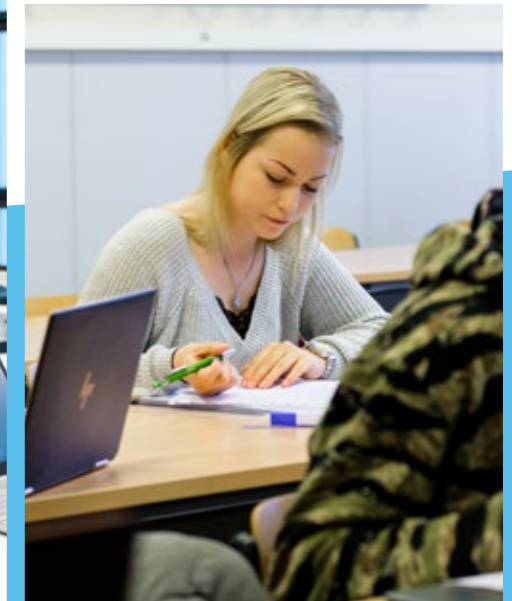
Tijdens deze graduaatsopleiding leer je financiële gegevens verzamelen, verwerken én interpreteren, waarbij voorbeelden uit de boekhoudkundige realiteit als uitgangspunt worden gebruikt. Praktijkvoorbeelden en cases uit het werkveld geven je inzicht in hoe je een boekhouding organiseert, boekhoudkundige verrichtingen van A tot Z beheert, jaarrekeningen opstelt en financiële cijfers interpreteert. Op die manier krijg je de hedendaagse digitale tools helemaal in de vingers. Wij vinden het dan ook belangrijk dat je als digital accountant mee bent met de hedendaagse ontwikkelingen, zeker wat betreft de software in kantoren en bedrijven. Want dat vinden we heel belangrijk: dat je als digital



accountant mee bent met de hedendaagse ontwikkelingen, zeker wat betreft de software in kantoren en bedrijven.

Je wordt in alle opzichten klaargestoomd voor het echte werk en ondergedompeld in de **boekhoudkundige en administratieve** (boekhouden basis, voortgezet en expert), **fiscale** (btw, personenbelasting en vennootschapsbelasting) en **juridische** context van boekhoudkundige uitdagingen. Zo doe je doorheen de opleiding boekhoudkundige inzichten op: je bent in staat de gezondheid van een bedrijf financieel te analyseren, je kan kostprijzen berekenen, je denkt op lange termijn mee met organisaties ... Meer dan ooit word je voorbereid op een professionele loopbaan. Zeker omdat deze graduaatsopleiding sterk inzet op **werkplekleren**, met onder meer stages en cases samen met het werkveld. In de module 'professionele bedrijfscommunicatie en -administratie' zetten we in op **communicatieve vaardigheden**. Als digital accountant zit je namelijk niet op een eiland, maar heb je contacten met collega's, klanten, sociaal secretariaten, overheidsdiensten ... Eenmaal afgestudeerd, ben je klaar om de arbeidsmarkt op te gaan en meteen een meerwaarde te bieden!

“ Je toont organisaties en bedrijven waar fiscale, financiële en administratieve opportuniteiten liggen. ”



Twee jaar met start in september, februari of traject op maat



Een groot voordeel van het graduaat Accounting Administration is de flexibiliteit om jouw eigen traject te bepalen. Je kan namelijk kiezen voor het modeltraject in dagonderwijs dat start in september of in februari. Een traject op maat kan uitgestippeld worden doordat elke module op elk moment georganiseerd wordt in het dagtraject.

Een praktijkgerichte opleiding op maat van jouw studietempo die jou in alle opzichten klaarstoomt om boekhoudkantoren, bedrijven, organisaties of overheidsinstellingen financieel kerngezond én vooruitdenkend te maken: *what's not to like?*

Opleiding volgen als werkzoekende

De graduaatsopleiding Accounting Administration leidt op tot een knelpuntberoep en is erkend door de VDAB. Als je via de VDAB de opleiding volgt kan je je recht op uitkering behouden en geniet je financiële voordelen. Voor de voorwaarden kan je terecht op www.vdab.be.

STUDIEPROGRAMMA 2023 - 2024

In het studieprogramma van het graduaat Accounting Administration ligt de focus overduidelijk op de praktijk. Geen bergen theorie, maar veel cases, oefeningen en werkplekleren. Op het einde van de rit willen we hands-on digital accountants afleveren aan boekhoudkantoren, bedrijven en organisaties.

DAGTRAJECT

	SEMESTER 1 (30 SP)		SEMESTER 2 (30 SP)		SEMESTER 3 (30 SP)		SEMESTER 4 (30 SP)		
BOEKHOUDEN EN ADMINISTRATIE	Boekhouden basis (6 SP)	Werkveld- verkenning (3 SP)	Boekhouden voortgezet (6 SP)	Start-up begeleiding 1 (3 SP)	Bedrijfs- leiders en zelf- standigen (3 SP)	Boekhouden expert (3 SP)	Start up begeleiding 2 (6 SP)	Professionele ontwikkeling (3 SP)	
	Boekhoud- en kantoorsoftware 1 (3 SP)		Boekhoud- en kantoorsoftware 2 (3 SP)					Stage 1 (6 SP)	Integratieproject boekhouden en fiscaliteit (9 SP)
	Professionele bedrijfs-communicatie en -administratie (3 SP)							Stage 2 (18 SP)	Werkveldseminaries (3 SP)
FISCALE CONTEXT	Btw 1 (6 SP)		Personenbelasting (6 SP)		Vennootschapsbelasting (6 SP)				
			Btw 2 en andere belastingen (3 SP)						
BOEKHOUDKUNDIGE INZICHTEN	Doorlichting van de kantoor- en bedrijfsprocessen (3 SP)		Kostprijscalculatie en budgettering (3 SP)		Toegepaste analyse (3 SP)				
JURIDISCHE CONTEXT	Toegepaste rechtspraktijk (6 SP)		Jaarrekeningrecht (3 SP)		Levenslijn onderneming (3 SP)				

■ = Werkplekleren: het aanleren en inoefenen van algemene en/of beroepsgerichte competenties waarbij de arbeidssituatie de leeromgeving is

Programma onder voorbehoud

EEN DAG IN HET ZOG VAN JEROEN 1^{STE} JAAR ACCOUNTING ADMINISTRATION



“ We koppelen de theorie meteen aan cases uit het werkveld. ”



ONZE TROEVEN

- **#Praktisch:** we gaan voor een praktische aanpak. Bijna de helft van het programma bestaat uit werkplekleren, aangevuld met heel wat cases uit het werkveld.
- **#Sociaal:** tijdens de projecten werk je in team en kom je in contact met verschillende actoren. Je leert communiceren met klanten, kennis delen met collega's, informatie opvragen bij sociale secretariaten of financiële instellingen...
- **#Digitaal:** vanaf dag één scherpen we je digitale skills aan. Zo kan je later vlot overweg met de digitale tools die boekhoudkantoren, bedrijven, organisaties en overheidsinstellingen gebruiken.
- **#JouwKeuze:** je krijgt de kans om op je eigen ritme te studeren, op basis van je persoonlijke werk- en gezinssituatie. In dagonderwijs (september- of februaristart) of via een traject op maat.
- **#Studentenopvolging:** we zorgen voor een haalbare overstap van het secundair naar het hoger onderwijs. Doordat we zoveel mogelijk vertrekken vanuit oefeningen en toepassingen, blijft de theorie beperkt tot de basis. Op tijd bijsturen kan perfect dankzij de permanente evaluatie.

WAAR KOM JE LATER TERECHT?

Als gegradueerde Accounting Administration kan je op heel veel plekken aan de slag: boekhoudkantoren uiteraard, maar ook de boekhoudkundige afdelingen van kmo's of grote ondernemingen, financiële of overheidsinstellingen. Ook qua focus heb je keuze: je kan je richten op boekhoudkundige, fiscale of administratieve aspecten.

Wat je als digital accountant dan concreet doet? De boekhouding bijhouden, BTW-administratie opvolgen, jaarrekeningen opmaken ... Kortom, een waaier aan boeiende taken. Werkzekerheid is met een praktisch profiel als het jouwe bovendien een garantie.

Studeer je liever nog verder? Je volgt de bacheloropleiding Bedrijfsmanagement, afstudeerrichting accountancy-fiscaliteit via een verkort traject.

Ook in februari kan je starten met de opleiding graduaat Accounting Administration. Kies voor een tweejarig modeltraject of een traject op maat.

Heb je een pauze genomen na het secundair? Wens je je te heroriënteren? Verliep het eerste semester van je bacheloropleiding niet zoals gewenst?

IN DE KIJKER

STUDENT

CHERIQUE JONCKHEERE FEBRUARISTARTER 2022

"Eind januari besloot ik te stoppen met de opleiding die ik toen aan het volgen was omdat het mijn ding niet was. Ik ging op zoek naar een richting die me meer lag en kwam uit bij het graduaat Accounting Administration. Toen ik las dat je deze opleiding ook in februari kan starten met een tweejarig modeltraject, heb ik me meteen ingeschreven en heb me dit nog geen enkel moment beklagd. Ik ben terechtgekomen in een kleine, hechte klasgroep en werd goed opgevangen door de lectoren. Wat voor mij een groot pluspunt is, is het persoonlijk contact met de lectoren. De lessen zijn ook heel interactief en er is een afwisseling van oefeningen en hoorcolleges. De modules die werkplekleren bevatten zorgen voor een andere manier kennis verwerven en geven een mooi beeld van de praktijk weer."



STUDENT VDAB

SAMIRA ZANKI FEBRUARISTARTER 2021

"Na enkele jaren bij een gerechtsdeurwaarder wilde ik een nieuwe uitdaging aangaan maar ik wist niet goed welke. Tijdens mijn job mocht ik al proeven van de boekhoudkundige kant van dossiers en die kriebel nam alleen maar toe. In die periode was ik in zwangerschapsrust en op het moment dat ik terug op kantoor kwam, was het aantal dossiers helemaal stilgevallen. Er was te weinig werk en in november kreeg ik mijn ontslag. Ik bleef niet bij de pakken zitten, maar ging nu actief op zoek naar mijn nieuwe uitdaging en informeerde bij de VDAB en Howest. In februari kon ik al starten met de tweejarige graduaatsopleiding Accounting Administration. Aangezien het een knelpuntberoep is en Howest samenwerkt met de VDAB kan ik de lessen in het dagtraject volgen. Het blijft best een pittige combinatie met een kleine baby en een kleuter in huis. Nu is het einde in zicht en ben ik trots dat ik zo ver ben geraakt. Ondanks slapeloze nachten, zieke kindjes en mijn huishouden ben ik er toch voor blijven gaan want het is echt een topopleiding. Je bent onmiddellijk inzetbaar in het werkveld. Dat kan zowel in een bedrijf als in een accountancykantoor. Deze graduaatsopleiding biedt mij een mooie kans om mijn carrière een andere wending te geven."



AAN HET WOORD

WERKVELD

STEPHANIE SNEYERS VGD BRUGGE

"Onze stagiair had heel bewust gekozen voor de richting Accounting Administration, wat zijn motivatie alleen maar ten goede kwam. Hij was oprecht geïnteresseerd en wilde zijn stageperiode gebruiken om bij te leren en zijn weg te zoeken in het beroep. Hij kwam er met verschillende deelaspecten van onze job in aanraking (boekhouden, btw, vennootschapsbelasting). Het is vaak afhankelijk van de leergierigheid van de stagiair hoever we hierin kunnen gaan. Veelal heeft hij of zij een geschikte basis om de stage te doorlopen, maar hoeveel ze dan zelf uit de stage halen is steeds afhankelijk van stagiair tot stagiair. Dit gezegd zijnde: een goede accountant moet leergierig zijn, geïnteresseerd in de activiteit van de klant. Hij moet zelfstandig maar ook in teamverband kunnen werken. Samen staan we altijd sterker dan wanneer we op ons eentje de dossiers uitpluizen."

CAMPUS

BRUGGE STATION - BST5

Een oase van rust

Campus Rijselstraat bevindt zich vlak bij het station van Brugge en op wandelafstand van alles waar de stad zo bekend om is: de Reien, de Grote Markt, de Burg of de vele winkeltjes, cafeetjes en koffiebars. Op de campus zijn er trouwens bedrijven die er een lokaal huren – het werkveld is dus letterlijk vlakbij!



ALUMNUS

YASMINE GHYSELS

"Ik was geïnteresseerd in het bedrijfsleven, maar twijfelde of hoger onderwijs wel iets voor mij was. Deze opleiding was het perfecte antwoord! Op amper 2 jaar tijd krijg je een sterke basis van boekhouden, fiscaliteit en recht. In de lessen wordt altijd duidelijk de link gelegd naar de praktijk en word je geholpen om jezelf te ontplooiën als professional."

Ik mocht mijn studieperiode ook afsluiten met een stage bij de FOD Financiën, waarbij ik nog verder ondergedompeld werd in de wereld van de fiscaliteit. Maar dankzij deze opleiding kon ik me een volwaardig lid van het team voelen."

NOG VRAGEN OVER DEZE OPLEIDING?

Mail naar:
lieselot.casier@howest.be



www.howest.be/aad



HR-support (graduaat)

Ben je geboeid door mensen? En meer bepaald door het begeleiden van mensen tijdens hun carrière? Wil je met andere woorden een ondersteunende rol spelen in hun traject binnen bedrijven of organisaties? Dan is de opleiding HR-support iets voor jou! Zeker wanneer je ook nog eens nauwgezet, efficiënt en discreet werkt, is de kans groot dat jij de operationele hr-processen van morgen mee vorm geeft!



Marketing- en Communicatiesupport (graduaat)

Binnen dit graduaat leer je uitdagende marketing- en communicatieprojecten aanpakken, met oog voor de creatieve insteek en de commerciële opportuniteiten. Dankzij de inzet van aangeleerde digitale, grafische en communicatieskills bied je ondersteuning bij de meest uiteenlopende marketing- en communicatieprojecten. Je wordt een allround-assistent aan wie je manager heel wat taken kan uitbesteden.



Bedrijfsmanagement (bachelor)

Heb je een zwak voor de bedrijfswereld? Wil je een krak worden in domeinen zoals boekhouden, logistiek, sales, marketing, fiscaliteit of finance? Of droom je van een job in de sportsector of in het buitenland? In de bachelor Bedrijfsmanagement leer je al doende, vanaf dag één! De keuze tussen een functiespecialisatie, een sectorspecialisatie of een brede bedrijfsopleiding maakt van deze praktijkgerichte opleiding helemaal je ding.



Organisatie en Management (bachelor)

Als office manager leer je plannen, communiceren, meedenken, anticiperen en het overzicht bewaren in een complexe en dynamische werkomgeving. Via praktijkgerichte modules, vaak in een internationale context, groei je uit tot een allround, meertalige en IT-vaardige young professional. Je hebt de keuze tussen de afstudeerrichting Business & Languages (management assistant) en Health Care Management (medical management assistant).

