

Medewerker internationalisering

OPLEIDING/DIENST	Dienst Internationalisering
PLAATS TEWERKSTELLING	Howest Kortrijk, Algemene Diensten
VOLUME	50%
BAREMA	592 (B21)
INFO WEDDESCHAAL	salarisschalen hoger onderwijs ATP
PUBLICATIE	Openbaar
REF. NUMMER	2017/134/AD/ATP/CON
AFSLUITDATUM	1/10/2017
AANSTELLINGSKENMERKEN	Contract bepaalde duur van 16/10/2017 tot en met 31/12/2018. Verlenging, omzetting naar statutair ambt en latere benoeming zijn mogelijk mits positieve evaluatie.
FUNCTIEOMSCHRIJVING	<p>Howest, De Hogeschool West-Vlaanderen is een creatieve, innovatieve en ondernemende hogeschool met 6000 studenten en 800 medewerkers met campussen in Brugge en Kortrijk.</p> <p>Je ondersteunt, samen met je collega, de dienst internationalisering in haar opdracht om de studenten en medewerkers te stimuleren om de wereld met een open blik te verkennen, om de internationale dimensie te integreren in de werking, en actief te participeren in internationale projecten. Je wordt hierbij aangestuurd door het diensthoofd internationalisering.</p> <p>Jouw voornaamste taken zijn:</p> <ul style="list-style-type: none">• Volledige administratieve opvolging van de beursdossiers van mobiele studenten en medewerkers, inclusief de uitbetalingen• Opvolging van registratieprocessen mobiele studenten en medewerkers• Opvolging van het databeheer inzake de internationale dimensie• Interne communicatie omtrent internationalisering naar studenten en medewerkers• Externe communicatie omtrent internationalisering

- Praktische ondersteuning op vlak van internationale mobiliteit
- Voorbereiding in rapportering naar subsidiërende instanties

PROFIEL

Vereist diploma en kennis

- Diploma Bachelor office management of gelijkwaardig
- Zeer goede talenkennis: Nederlands, Engels en Frans
- Zeer goede kennis van Word, Excel en Outlook

Indien je over een buitenlands diploma beschikt, dient een erkenning van de gelijkwaardigheid toegevoegd te worden.

Howest competentieprofiel:

- Je neemt je professionele rol op een geëngageerde wijze op.
- Je bent openminded.
- Je bent een teamplayer.
- Je speelt adequaat en wendbaar in op verandering en innovatie.
- Je bent overtuigd van het belang van maatschappelijk engagement.
- Je bent een brede netwerker en je brengt je professioneel netwerk binnen Howest.
- Je bouwt mee verder aan de internationale dimensie van Howest.
- Je hebt een attitude van levenslang leren.

Functiespecifiek competentieprofiel

- Je hebt een klantgerichte houding.
- Je werkt accuraat en precies, met oog voor detail.
- Je houdt van administratief werk in een binnendienst.
- Je bent bereid om snel het specifiek softwareprogramma voor internationale mobiliteit grondig onder de knie te krijgen.
- Je onderschrijft de meerwaarde van het verwerven van internationale en interculturele competenties bij alle betrokkenen in het hoger onderwijs, onder meer via internationale mobiliteit.
- Je bent flexibel in werk- en prestatieregeling.

ERVARING	Ervaring in een administratieve/internationale omgeving is een meerwaarde.
AANBOD	<p>Howest, de Hogeschool West-Vlaanderen, is een atypische, creatieve, innovatieve en ondernemende hogeschool. Onze kernwaarden, Serve Empower Care, proberen we elke dag in de praktijk om te zetten. We zorgen voor onze studenten en leiden hen op tot direct inzetbare professionals.</p> <p>Howest is een open en pluralistische hogeschool, met respect voor diversiteit. Als wendbare en daadkrachtige organisatie biedt Howest haar medewerkers maximale kansen om zich te ontplooiën. Howest biedt een teamgerichte werkomgeving aan.</p>
MEER INFO	<p>Voor inhoudelijke info kun je terecht bij: Isabelle Pertry – diensthoofd internationalisering isabelle.pertry@howest.be</p> <p>Voor info omtrent de aanstellingskenmerken kun je terecht bij: Luc Verhalle – directeur personeel en HR luc.verhalle@howest.be</p>
SOLLICITATIEPROCEDURE	<p>Kandidaturen worden uitsluitend elektronisch toegestuurd via http://ses.howest.be en dit ten laatste op 1/10/2017 . Je registreert je met een login en een paswoord. Wij vragen ook om jouw CV, motivatiebrief en diploma op te laden in het systeem. Eénmaal geregistreerd moet je ook effectief solliciteren voor deze vacature.</p> <p>Kandidaten worden gescreend op basis van het CV en motivatiebrief. Wie verder in aanmerking komt, wordt uitgenodigd voor een selectiegesprek.</p>
	<p>www.howest.be</p>