

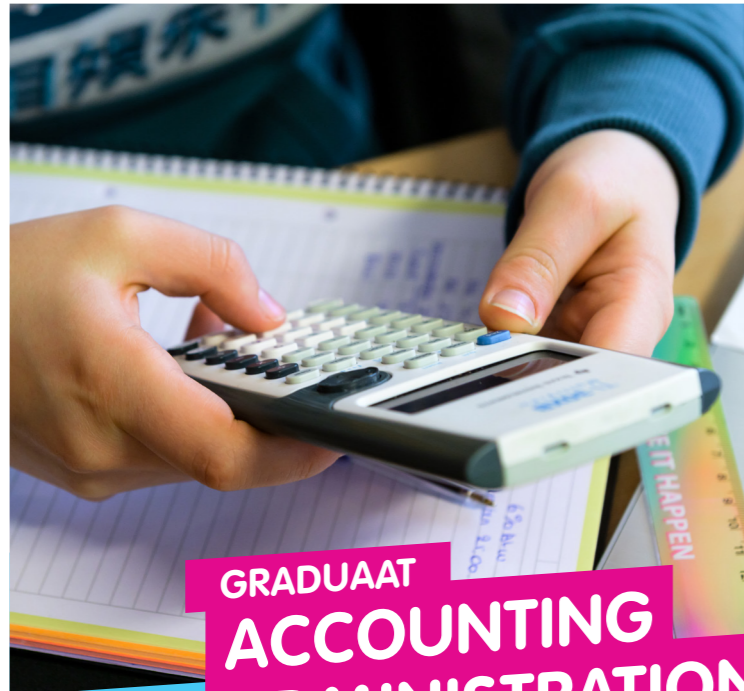


GRADUAAT
**ACCOUNTING
ADMINISTRATION
(BOEKHOUDEN)**

YOUR FUTURE STARTS AT HOWEST

2024-2025

howest
hogeschool



GRADUAAT ACCOUNTING ADMINISTRATION (BOEKHOUDEN)

IETS VOOR JOU?



Welkom!

Wil je kantoren en bedrijven later een staaltje *accounting magic* laten zien? Heb je oog voor detail, oor voor klantvragen en stalen zenuwen als het op deadlines aankomt? Ben je **analytisch, nauwkeurig, punctueel maar ook flexibel**, en kijk je graag naar de cijfers na de komma? Zoek niet verder, want de rekening klopt: de graduaatsopleiding Accounting Administration is écht iets voor jou.



Cijfers en letters

Waarheidsgetrouwe boekhouding maakt bedrijven beter, want het geeft inzicht in hun bedrijfsverrichtingen en financiële situatie. Jouw rol als digital accountant? Je toont accountantskantoren, bedrijven en organisaties waar boekhoudkundige, fiscale, financiële en administratieve opportuniteiten liggen. Je werkt met de nieuwste boekhoud- en kantoorsoftware die de papiermolen tot een minimum beperkt. En je kan je talenten inzetten voor zowel kleine kmo's als multinationals: élk bedrijf heeft nu eenmaal een **digital accountant** nodig die van wanten (en cijfers) weet. Kortom, als digital accountant ben jij dé persoon die de vinger aan de pols van het bedrijf houdt – je bent een spijfiguur binnen de organisatie!

Tijdens deze graduaatsopleiding leer je financiële gegevens verzamelen, verwerken én interpreteren, waarbij voorbeelden uit de boekhoudkundige realiteit als uitgangspunt worden gebruikt. Praktijkvoorbeelden en cases uit het werkveld geven je inzicht in hoe je een boekhouding organiseert, boekhoudkundige verrichtingen van A tot Z beheert, jaarrekeningen opstelt en financiële cijfers interpreteert. Op die manier krijg je de hedendaagse digitale tools helemaal in de vingers. Wij vinden het dan ook belangrijk dat je als digital accountant mee bent met de hedendaagse ontwikkelingen, zeker wat betreft de software in kantoren en bedrijven.



“ Je toont organisaties en bedrijven waar fiscale, financiële en administratieve opportuniteiten liggen. ”



Twoe jaar met start in september, februari of traject op maat

Je wordt in alle opzichten klaargestoomd voor het echte werk en ondergedompeld in de boekhoudkundige en administratieve (boekhouden basis, voortgezet en expert), fiscale (btw, personenbelasting en vennootschapsbelasting) en juridische wereld. Zo doe je doorheen de opleiding boekhoudkundige inzichten op: je bent in staat de gezondheid van een bedrijf financieel te analyseren, je kan kostprijzen berekenen, je denkt op lange termijn mee met organisaties ... Meer dan ooit word je voorbereid op een professionele loopbaan. Zeker omdat deze graduaatsopleiding sterk inzet op **werkplekieren**, met onder meer stages en cases samen met het werkveld. In het opleidingsonderdeel 'professionele bedrijfscommunicatie en -administratie' zetten we in op **communicatieve vaardigheden**. Als digital accountant zit je namelijk niet op een eiland, maar heb je contacten met collega's, klanten, sociaal secretariaten, overheidsdiensten ... Eenmaal afgestudeerd, ben je klaar om de arbeidsmarkt op te gaan en meteen een meerwaarde te bieden!

Een groot voordeel van het graduaat in de Accounting Administration is de flexibiliteit om jouw eigen traject te bepalen. Je kan namelijk kiezen voor het modeltraject in dagonderrwijs dat start in september of in februari. Een traject op maat kan uitgestippeld worden doordat elk opleidingsonderdeel op elk moment georganiseerd wordt in het dagtraject.

Een praktijkgerichte opleiding op maat van jouw studietempo die jou in alle opzichten klaarstoomt om accountantskantoren, bedrijven, organisaties of overheidsinstellingen financieel kerngezond én vooruitdenkend te maken: *what's not to like?*

Opleiding volgen als werkzoekende

De graduaatsopleiding Accounting Administration leidt tot een knelpuntberoep en is erkend door de VDAB. Als je via de VDAB de opleiding volgt, kan je je recht op uitkering behouden en geniet je financiële voordelen. Voor de voorwaarden kan je terecht op www.vdab.be.

EEN DAG IN HET ZOG VAN JEROEN



“ We koppelen de theorie meteen aan cases uit het werkveld. ”



ONZE TROEVEN

- **#Praktisch:** we gaan voor een praktische aanpak. Bijna de helft van het programma bestaat uit werkpleklers, aangevuld met heel wat cases uit het werkveld.
- **#Sociaal:** tijdens de projecten werk je in team en kom je in contact met verschillende actoren. Je leert communiceren met klanten, kennis delen met collega's, informatie opvragen bij sociale secretariaten of financiële instellingen...
- **#Digitaal:** vanaf dag één scherpen we je digitale skills aan. Zo kan je later vlot overweg met de digitale tools die accountantskantoren, bedrijven, organisaties en overheidsinstellingen gebruiken.
- **#JouwKeuze:** je krijgt de kans om op je eigen ritme te studeren, op basis van je persoonlijke werk- en gezinssituatie. In dagonderwijs (september- of februari start), via een flexibel traject of een traject op maat.
- **#Studentenopvolging:** we zorgen voor een haalbare overstap van het secundair naar het hoger onderwijs. Doordat we zoveel mogelijk vertrekken vanuit oefeningen en toepassingen, blijft de theorie beperkt tot de basis. Op tijd bijsturen kan perfect dankzij de permanente evaluatie.

WAAR KOM JE LATER TERECHT?

Als gegradueerde in de Accounting Administration kan je op heel veel plekken aan de slag: accountantskantoren uiteraard, maar ook de boekhoudkundige afdelingen van kmo's of grote ondernemingen, financiële of overheidsinstellingen. Ook qua focus heb je keuze: je kan je richten op boekhoudkundige, fiscale of administratieve aspecten.

Wat doe je dan concreet als digital accountant?

De boekhouding bijhouden, BTW-administratie opvolgen, jaarrekeningen opmaken ... Kortom, een waaier aan boeiende taken. Werkzekerheid is met een praktisch profiel als het jouwe bovendien een garantie.

Verder studeren?

Studeer je liever nog verder? Je volgt de bacheloropleiding Bedrijfsmanagement, afstudeerrichting accountancy-fiscaliteit via een verkort traject.

STUDIEPROGRAMMA 2024 - 2025

In het studieprogramma van het graduaat in de Accounting Administration ligt de focus overduidelijk op de praktijk. Geen bergen theorie, maar veel cases, oefeningen en werkpleklers. Op het einde van de rit willen we hands-on digital accountants afleveren aan accountantskantoren, bedrijven en organisaties.

DAGTRAJECT

	SEMESTER 1 (30 SP)	SEMESTER 2 (30 SP)	SEMESTER 3 (30 SP)	SEMESTER 4 (30 SP)
BOEKHOUDEN EN ADMINISTRATIE	Boekhouden basis (6 SP) Digitale tools 1 (3 SP) Professionele bedrijfscommunicatie en -administratie (3 SP)	Werkveldverkenning (3 SP)	Boekhouden voortgezet (6 SP) Digitale tools 2 (3 SP)	Start-up begeleiding 1 (3 SP) Bedrijfsleiders en zelfstandigen (3 SP)
FISCALE CONTEXT	Btw (6 SP)	Personenbelasting (6 SP) Btw en andere belastingen (3 SP)	Boekhouden expert (3 SP) Vennootschapsbelasting (6 SP)	Start up begeleiding 2 (6 SP) Professionele ontwikkeling (3 SP) Stage 1 (6 SP)
BOEKHOUDKUNDIGE INZICHTEN	Doorlichting van de kantoor- en bedrijfsprocessen (3 SP)	Kostprijscalculatie en budgettering (3 SP)	Toegepaste analyse (3 SP)	Integratieproject boekhouden en fiscaliteit (9 SP) Werkveldseminaries (3 SP) Stage 2 (18 SP)
JURIDISCHE CONTEXT	Toegepaste rechtspraktijk (6 SP)	Jaarrekeningrecht (3 SP)	Levenslijn onderneming (3 SP)	

■ = Werkpleklers: het aanleren en inoefenen van algemene en/of beroepsgerichte competenties waarbij de arbeidssituatie de leeromgeving is

Programma onder voorbehoud

DE MEEST ACTUELE PROGRAMMA'S? CHECK DE WEBSITE!





FLEXIBEL TRAJECT 'LEER EN WERK'

Het flexibele basistraject is aanpasbaar aan jouw mogelijkheden en zo opgebouwd dat je het kan invullen volgens jouw tempo en jouw noden. Op die manier word je perfect klaargestoomd voor een boekhoudkundige job.

FLEXIBELE LESMOMENTEN, EVALUATIES EN STAGES

Lesmomenten

De lessen en coaching vinden tweewekelijks 's namiddags en tijdens de vooravond plaats. Als je liever zelfstandig studeert, kun je alleen 's avonds meedoen aan de coaching en de online leerpaden volgen.

Evaluaties

De manier van evalueren werd bewust gekozen en afgestemd op het opleidingsonderdeel. Zo is er een mix van opdrachten, portfolio's, cases en examens. De examens kunnen op een aantal momenten afgelegd worden op de campus.

Werkplekieren

Bepaalde opleidingsonderdelen kan je op je eigen werkplek doen, indien je al een job uitoefent in de administratieve of accountancysector.

TOELATINGSVOORWAARDEN VOOR EEN FLEXIBEL TRAJECT

- Je hebt minimaal een diploma secundair onderwijs of je slaagt in de toelatingsproef.
- Je bent minimaal halftijds aan de slag.
- Je doorloopt het intakeproces om zo het ideale flexibel traject voor jou vast te leggen.

WIST JE DAT...



Howest is erkend als opleidingsverstrekker in het kader van KMO-portefeuille. Deze opleiding komt in aanmerking voor Vlaamse opleidingsincentives zoals opleidingscheques, opleidingsverlof en opleidingskrediet.



Werken en leren combineren?
Bekijk hier alle info!



ONTDEK DE MOGELIJKHEDEN

TWEEJARIG TRAJECT

Werk je al in de sector? Dan kan je het flexibel traject in slechts 2 jaar doorlopen.

DRIEJARIG TRAJECT

Ben je net gestart in de accountancysector maar mis je nog achtergrond? Dan kan je het flexibel traject doorlopen in 3 jaar.

VIERJARIG TRAJECT



Droom je ervan om in de accountancysector te werken maar kan of wil je de overstap nu nog niet maken? Dan kan je de theoretische opleidingsonderdelen afwerken in een periode van 3 jaar. Na 3 jaar maak je de overstap naar de sector en kan je je werkveldparticipaties (stages) lopen op jouw nieuwe werkplek. Je spreidt het traject zo over 4 jaar.

TRAJECT OP MAAT

Laat jouw werk- of privésituatie het niet toe om één van de bovenstaande trajecten te volgen? Geen nood, dan kan je de opleiding spreiden op jouw maat. Hiervoor neem je contact op met de trajectbegeleider van de opleiding. Heb je al hoger onderwijs gevolgd? Je kan vrijstellingen aanvragen voor de opleidingsonderdelen waarvoor je al een creditbewijs behaalde en dan wordt in samenspraak met de trajectbegeleider een traject op maat samengesteld.

FLEXIBEL TRAJECT

Tweejarig traject



	SEMESTER 1 (24 SP)		SEMESTER 2 (30 SP)		SEMESTER 3 (27 SP)		SEMESTER 4 (39 SP)					
 BOEKHOUDEN EN ADMINISTRATIE	Boekhouden basis (6 SP)	Start-up begeleiding 1 (3 SP)	Boekhouden voortgezet (6 SP)	Werkplek-participatie 1 jaarmodule (6 SP)		Bedrijfs-leiders en zelfstandigen (3 SP)	Integratie-project boekhouden en fiscaliteit (9 SP)	Connectiviteits-boost (3 SP)	Start-up begeleiding 2 (6 SP)			
	Digitale tools 1 (3 SP)		Digitale tools 2 (3 SP)							Werkveld-seminaries (3 SP)	Professionele ontwikkeling (3 SP)	Werkplek-participatie 2 jaarmodule (9 SP)
	Communicatie-boost (3 SP)		Boekhouden expert (3 SP)									
 FISCALE CONTEXT	Btw (6 SP)		Btw en andere belastingen (3 SP)					Vennootschaps-belasting (6 SP)				
	Kostprijscalculatie en budgettering (3 SP)		Toegepaste analyse (3 SP)							Keuzevak: Doorlichting van de kantoor- en bedrijfs-processen (3 SP)		
BOEKHOUD-KUNDIGE INZICHTEN			Keuzevak: ITAAboost (3 SP)						Keuzevak: Doorlichting van de kantoor- en bedrijfs-processen (3 SP)			
		JURIDISCHE CONTEXT										

 = Werkplekieren: het aanleren en inoefenen van algemene en/of beroepsgerichte competenties waarbij de arbeidssituatie de leeromgeving is

Programma onder voorbehoud

FLEXIBEL TRAJECT

Driejarig traject

	SEMESTER 1 (18 SP)	SEMESTER 2 (21 SP)	SEMESTER 3 (15 SP)	SEMESTER 4 (24 SP)	SEMESTER 5 (18 SP)	SEMESTER 6 (24 SP)			
 BOEKHOUDEN EN ADMINISTRATIE	Boekhouden basis (6 SP)	Boekhouden voortgezet (6 SP)	Werkplek-participatie 1 jaarmodule (6 SP)	Bedrijfs-leiders en zelfstandigen (3 SP)	Connectiviteits-boost (3 SP)	Werkplek-participatie 2 jaarmodule (9 SP)			
	Digitale tools 1 (3 SP)	Digitale tools 2 (3 SP)					Start-up begeleiding 1 (3 SP)	Integratie-project boekhouden en fiscaliteit (9 SP)	Werkveld-seminaries (3 SP)
	Communicatie-boost (3 SP)	Boekhouden expert (3 SP)							
 FISCALE CONTEXT	Btw (6 SP)	Btw en andere belastingen (3 SP)	Personen-belasting (6 SP)	Vennootschaps-belasting (6 SP)					
	BOEKHOUD-KUNDIGE INZICHTEN							Kostprijs-calculatie en budgettering (3 SP)	Toegepaste analyse (3 SP)
JURIDISCHE CONTEXT									

 = Werkplekieren: het aanleren en inoefenen van algemene en/of beroepsgerichte competenties waarbij de arbeidssituatie de leeromgeving is

Programma onder voorbehoud



WERKVELD
STEPHANIE SNEYERS
VGD BRUGGE

"Onze stagiair had heel bewust gekozen voor de richting Accounting Administration, wat zijn motivatie alleen maar ten goede kwam. Hij was oprecht geïnteresseerd en wilde zijn stageperiode gebruiken om bij te leren en zijn weg te zoeken in het beroep. Hij kwam er met verschillende deelaspecten van onze job in aanraking (boekhouden, btw, vennootschapsbelasting). Het is vaak afhankelijk van de leergierigheid van de stagiair hoever we hierin kunnen gaan. Veelal heeft hij of zij een geschikte basis om de stage te doorlopen, maar hoeveel ze dan zelf uit de stage halen is steeds afhankelijk van stagiair tot stagiair. Dit gezegd zijnde: een goede accountant moet leergierig zijn, geïnteresseerd in de activiteit van de klant. Hij moet zelfstandig maar ook in teamverband kunnen werken. Samen staan we altijd sterker dan wanneer we op ons eentje de dossiers uitpluizen."

STUDENT
CHERIQUE JONCKHEERE
FEBRUARISTARTER 2022

"Eind januari besloot ik te stoppen met de opleiding die ik toen aan het volgen was omdat het mijn ding niet was. Ik ging op zoek naar een richting die me meer lag en kwam uit bij het graduaat in de Accounting Administration. Toen ik las dat je deze opleiding ook in februari kan starten met een tweejarig modeltraject, heb ik me meteen ingeschreven en heb me dit nog geen enkel moment beklagd. Ik ben terechtgekomen in een kleine, hechte klasgroep en werd goed opgevangen door de lectoren. Wat voor mij een groot pluspunt is, is het persoonlijk contact met de lectoren. De lessen zijn ook heel interactief en er is een afwisseling van oefeningen en hoorcolleges. De opleidingsonderdelen die werkplekleren bevatten zorgen voor een andere manier van kennis verwerven en geven een mooi beeld van de praktijk weer."

ALUMNA STUDENT VDAB
SAMIRA ZANKI
FEBRUARISTARTER 2021

"Na enkele jaren bij een gerechtsdeurwaarder wilde ik een nieuwe uitdaging aangaan maar ik wist niet goed welke. Tijdens mijn job mocht ik al proeven van de boekhoudkundige kant van dossiers en die kriebel nam alleen maar toe. In die periode was ik in zwangerschapsrust en op het moment dat ik terug op kantoor kwam, was het aantal dossiers helemaal stilgevallen. Er was te weinig werk en in november kreeg ik mijn ontslag. Ik bleef niet bij de pakken zitten, maar ging nu actief op zoek naar mijn nieuwe uitdaging en informeerde bij de VDAB en Howest. In februari kon ik al starten met de tweejarige graduaatsopleiding Accounting Administration. Aangezien het een knelpuntberoep is en Howest samenwerkt met de VDAB kan ik de lessen in het dagtraject volgen. Het blijft best een pittige combinatie met een kleine baby en een kleuter in huis. Nu is het einde in zicht en ben ik trots dat ik zo ver ben geraakt. Ondanks slapeloze nachten, zieke kindjes en mijn huishouden ben ik er toch voor blijven gaan want het is echt een topopleiding. Je bent onmiddellijk inzetbaar in het werkveld. Dat kan zowel in een bedrijf als in een accountancykantoor. Deze graduaatsopleiding biedt mij een mooie kans om mijn carrière een andere wending te geven."



ALUMNA
YASMINE GHYSELS

"Ik was geïnteresseerd in het bedrijfsleven, maar twijfelde of hoger onderwijs wel iets voor mij was. Deze opleiding was het perfecte antwoord! Op amper 2 jaar tijd krijg je een sterke basis van boekhouden, fiscaliteit en recht. In de lessen wordt altijd duidelijk de link gelegd naar de praktijk en word je geholpen om jezelf te ontplooien als professional. Ik mocht mijn studieperiode ook afsluiten met een stage bij de FOD Financiën, waarbij ik nog verder ondergedompeld werd in de wereld van de fiscaliteit. Maar dankzij deze opleiding kon ik me een volwaardig lid van het team voelen."

CAMPUS
BRUGGE STATION



Bruisende campus

De campus bevindt zich vlak bij het station van Brugge en op wandelafstand van alles waar de stad zo bekend om is: de Reien, de Grote Markt, de Burg en de vele winkels, cafeetjes en koffiebars. Deze ideale bereikbaarheid combineren we met perfect uitgeruste leslokalen, een familiale sfeer en persoonlijke begeleiding. Op onze campus vind je ook een gezellig studentenrestaurant met lekkere maaltijden, pasta en broodjes aan studentvriendelijke prijzen.

BRUGGE,
TOPSTAD VOOR STUDENTEN

Tijdens je opleiding deel je de stad met toeristen uit alle hoeken van de wereld. Die mix werkt perfect. Bovendien ligt alles op wandelafstand. Bijpraten op een terrasje? Uitgaan op de Eiermarkt? Sporten in het groen tussen twee lessen door? Een film of optreden meepikken? Of de toerist uithangen op de Reien? In Brugge die scone kan het allemaal ...



BEZOEK DE CAMPUS EN
MAAK KENNIS MET DE OPLEIDING
WWW.HOWEST.BE/KENNISMAKEN

NOG VRAGEN OVER
DEZE OPLEIDING?

Mail naar
lieselot.casier@howest.be



www.howest.be/aad



MISSCHIE N SPREKEN VOLGENDE OPLEIDINGEN JOU OOK AAN?



Bedrijfsmanagement (bachelor)

Heb je een zwak voor de bedrijfswereld? Wil je een krak worden in domeinen zoals vastgoed, boekhouden, logistiek, sales, marketing, fiscaliteit of finance? Of droom je van een job in de sportsector of in het buitenland? In de bachelor Bedrijfsmanagement leer je al doende! De keuze tussen een functiespecialisatie, een sectorspecialisatie of een brede bedrijfsopleiding zorgt dat jij helemaal zelf je eigen pad kan uitstippelen.



HR-support (graduaat)

Ben je geboeid door mensen? En meer bepaald door het begeleiden van mensen tijdens hun carrière? Wil je met andere woorden een ondersteunende rol spelen in hun traject binnen bedrijven of organisaties? Dan is de opleiding HR-support iets voor jou! Zeker wanneer je ook nog eens nauwgezet, efficiënt en discreet werkt, is een toekomst waarin je operationele hr-processen mee vormgeeft echt iets voor jou!



Human Resources Management (bachelor)

Ben je een echte teamspeler die geboeid is door mensen en organisaties? Wil je het gedrag van mensen in organisaties begrijpen en beïnvloeden? Dan is de bacheloropleiding Human Resources Management iets voor jou. Je ontdekt en ontwikkelt naast je eigen talenten ook die van anderen. Als HR-medewerker in kleine of grote organisaties leer je zo iedereen op de juiste plaats in de organisatie inzetten.



Marketing- en Communicatiesupport (graduaat)

Binnen dit graduaat leer je uitdagende marketing- en communicatieprojecten aanpakken, met oog voor de creatieve insteek en commerciële opportuniteiten. Dankzij de aangeleerde digitale, grafische en communicatieskills bied je ondersteuning bij de meest uiteenlopende marketing- en communicatieprojecten. Je wordt een allround-assistent aan wie je manager heel wat taken kan uitbesteden.

