





# STUDIEPROGRAMMA

2024 - 2025

In het studieprogramma van het graduaat in de Accounting Administration ligt de focus overduidelijk op de praktijk. Geen bergen theorie, maar veel cases, oefeningen en werkpleklers. Op het einde van de rit willen we hands-on digital accountants afleveren aan accountantskantoren, bedrijven en organisaties.

## DAGTRAJECT





	SEMESTER 1 (30 SP)		SEMESTER 2 (30 SP)			SEMESTER 3 (30 SP)			SEMESTER 4 (30 SP)
 <b>BOEKHOUDEN EN ADMINISTRATIE</b>	Boekhouden basis (6 SP)	Werkveld- verkenning (3 SP)	Boekhouden voortgezet (6 SP)	Start-up begeleiding 1 (3 SP)	Bedrijfs- leiders en zelfstandigen (3 SP)	Boekhouden expert (3 SP)	Start up begeleiding 2 (6 SP)	Professionele ontwikkeling (3 SP)  Stage 1 (6 SP)	Integratieproject boekhouden en fiscaliteit (9 SP)  Werkveldseminaries (3 SP)  Stage 2 (18 SP)
	Digitale tools 1 (3 SP)		Digitale tools 2 (3 SP)						
	Professionele bedrijfs-communicatie en -administratie (3 SP)								
 <b>FISCALE CONTEXT</b>	Btw (6 SP)		Personenbelasting (6 SP)		Vennootschaps- belasting (6 SP)				
			Btw en andere belastingen (3 SP)						
 <b>BOEKHOUD-KUNDIGE INZICHTEN</b>	Doorlichting van de kantoor- en bedrijfsprocessen (3 SP)		Kostprijscalculatie en budgettering (3 SP)			Toegepaste analyse (3 SP)			
 <b>JURIDISCHE CONTEXT</b>	Toegepaste rechtspraak (6 SP)		Jaarrekeningrecht (3 SP)			Levenslijn onderneming (3 SP)			

  = Werkpleklers: het aanleren en inoefenen van algemene en/of beroepsgerichte competenties waarbij de arbeidssituatie de leeromgeving is

*Programma onder voorbehoud*

# FLEXIBEL TRAJECT

## Tweejarig traject





	SEMESTER 1 (24 SP)		SEMESTER 2 (30 SP)		SEMESTER 3 (27 SP)		SEMESTER 4 (39 SP)						
 <b>BOEKHOUDEN EN ADMINISTRATIE</b>	Boekhouden basis (6 SP)	Start-up begeleiding 1 (3 SP)	Boekhouden voortgezet (6 SP)	Werkplek-participatie 1 jaarmodule (6 SP)  Werkveld-seminaries (3 SP)		Bedrijfs-leiders en zelfstandigen (3 SP)	Integratie-project boekhouden en fiscaliteit (9 SP)  Professionele ontwikkeling (3 SP)	Connectiviteits-boost (3 SP)	Start-up begeleiding 2 (6 SP)  Werkplek-participatie 2 jaarmodule (9 SP)  Werkplek-participatie 3 jaarmodule (9 SP)				
	Digitale tools 1 (3 SP)		Digitale tools 2 (3 SP)					Connectiviteits-boost (3 SP)					
	Communicatie-boost (3 SP)		Boekhouden expert (3 SP)					Connectiviteits-boost (3 SP)					
 <b>FISCALE CONTEXT</b>	Btw (6 SP)		Btw en andere belastingen (3 SP)		Personen-belasting (6 SP)			Vennootschaps-belasting (6 SP)					
 <b>BOEKHOUD-KUNDIGE INZICHTEN</b>	Kostprijscalculatie en budgettering (3 SP)		Toegepaste analyse (3 SP)										
			Keuzevak: Doorlichting van de kantoor- en bedrijfs-processen (3 SP)										
 <b>JURIDISCHE CONTEXT</b>			Keuzevak ITAAboost (3 SP)		Toegepaste rechtspraktijk (6 SP)			Jaarrekening-recht (3 SP)					
										Levenslijn onderneming (3 SP)			

= Werkplekleren: het aanleren en inoefenen van algemene en/of beroepsgerichte competenties waarbij de arbeidssituatie de leeromgeving is

*Programma onder voorbehoud*

# FLEXIBEL TRAJECT

## Driejarig traject

	SEMESTER 1 (18 SP)	SEMESTER 2 (21 SP)	SEMESTER 3 (15 SP)	SEMESTER 4 (24 SP)	SEMESTER 5 (18 SP)	SEMESTER 6 (24 SP)					
 BOEKHOUDEN EN ADMINISTRATIE	Boekhouden basis (6 SP)	Boekhouden voortgezet (6 SP)	Werkplek-participatie 1 jaarmodule (6 SP)	Bedrijfs-leiders en zelfstandigen (3 SP)	Connectiviteits-boost (3 SP)	Werkplek-participatie 2 jaarmodule (9 SP)	Start-up begeleiding 1 (3 SP)	Integratie-project boekhouden en fiscaliteit (9 SP)	Professionele ontwikkeling (3 SP)	Start-up begeleiding 2 (6 SP)	
	Digitale tools 1 (3 SP)	Digitale tools 2 (3 SP)									Werkveld-seminaries (3 SP)
	Communicatie-boost (3 SP)	Boekhouden expert (3 SP)									
 FISCALE CONTEXTE	Btw (6 SP)	Btw en andere belastingen (3 SP)	Personen-belasting (6 SP)	Vennootschaps-belasting (6 SP)	Kostprijs-calculatie en budgettering (3 SP)	Toegepaste analyse (3 SP)					
	 BOEKHOUD-KUNDIGE INZICHTEN							Keuzevak: Doorlichting van de kantoor- en bedrijfs-processen (3 SP)			
 JURIDISCHE CONTEXTE				Toegepaste rechtspraktijk (6 SP)	Levenslijn onderneming (3 SP)		Keuzevak ITAABoost (3 SP)				
				Jaarrekening-recht (3 SP)							

= Werkplekieren: het aanleren en inoefenen van algemene en/of beroepsgerichte competenties waarbij de arbeidssituatie de leeromgeving is

Programma onder voorbehoud